

JAARVERSLAG 2024



INHOUD	blz.
Bestuursverslag	
1. Voorwoord	2
2. Samenvatting	3
3. Strategie en beleid	4
4. Kindsponsoring	9
5. Projecten	11
6. Fondsenwerving	14
7. Marketing & Communicatie	16
8. Risico's en onzekerheden	17
9. Financiën	18
10. Begroting 2025	19
11. De organisatie	20
Jaarrekening	21
Overige gegevens	33
Bijlagen	36

1. Voorwoord

Dit jaarverslag vertelt over de activiteiten van SAC in 2024. Dat jaar was voor ons een stabiel en succesvol jaar waarin wij ook ons 50-jarig bestaan vierden. Dat 50-jarig jubileum op 5 oktober was een warme, hartelijke bijeenkomst waarop onze donateurs het werk van SAC in India op film en foto konden bekijken onder het genot van een Indiaas hapje en Indiase dans. Onze vrijwilligers hebben gezorgd voor een onvergetelijke ervaring.

Wat betreft de impact van corona was het beeld ontstaan dat na de covid-periode en vooral door de extreem lange lockdown in India minder kinderen teruggekomen waren naar de hostels. Maar gelukkig zijn er ook voorbeelden waar juist het aantal kinderen in de hostels is toegenomen. In 2024 waren in ieder geval alle scholen weer open en konden de kinderen overal weer normaal naar school. En de projecten die wij steunden liepen ook weer goed door.

De diversiteit aan hulpvragen vanuit India vraagt van onze organisatie behoorlijk wat creativiteit. Om een duurzame positieve impact te hebben moeten we kunnen meebewegen met de ontwikkelingen daar. Door te blijven leren en innoveren zoeken we steeds naar een efficiënte manier die aansluit bij de ontwikkelingen daar. Zo zal SAC onderzoek gaan doen naar de ontwikkelingen binnen het onderwijs en binnen de lokale infrastructuur in de gebieden waar wij hostels steunen. Ook dit jaar is weer een werkbezoek aan India afgelegd. De reis was opnieuw een succes. Vele hostels en projecten zijn bezocht, veel contacten zijn weer aangehaald en met nieuwe samenwerkingspartners en NGO's kon in levenden lijve kennis gemaakt worden. Het was weer een feest om onze partners, "onze" kinderen en projecten te kunnen bezoeken. En er was sprake van een positieve ontwikkeling, zowel in de steden als op het platteland. Het ligt in de bedoeling om – net als vóór de covid-periode - weer jaarlijks een werkbezoek naar India te organiseren.

Extra betekenisvol is het dat we dit jaar weer nieuwe sponsors en donateurs mochten begroeten. Mensen die - ondanks de spanningen en onzekerheden dichtbij huis - toch solidariteit en empathie voelen voor kinderen en jongeren in India die onderwijs nodig hebben.

Het sterkt ons dat zoveel mensen ons blijven steunen, waardoor we de nieuwe uitdagingen die op ons afkomen aandurven.

Ik ben hoopvol en bezorgd voor de komende jaren. Mijn zorgen hebben betrekking op het aantal vrijwilligers en hun gemiddelde leeftijd. Ik zie een team vrijwilligers dat enorm geëngageerd is en dat zich krachtig wil inzetten voor de toekomst van deze kinderen en jongeren in de drie deelstaten waar SAC werkt. Wat een passie voor onze missie hebben onze medewerkers! Dank voor jullie inzet in het afgelopen jaar!

Mijn dank gaat evenzeer uit naar onze grote en kleinere sponsors! Zowel naar de personen en organisaties die ons al jarenlang steunen als naar onze nieuwe donateurs. Welkom in de wereld van SAC! Uw vertrouwen en steun is voor ons onmisbaar!

Joke Jansen, voorzitter

2. Samenvatting

SAC ondersteunt hostels, Balwadi's en teachingcenters. De kinderen die SAC ondersteunt verblijven in 53 hostels. Ook wanneer sprake is van een donatie waarbij de naam van het kind bij de sponsor bekend is, is het geld bestemd voor alle kinderen in het hostel. Deze kinderen krijgen behalve huisvesting ook voeding, gezondheidszorg, bijles en sport.

In 2024 zijn 22 projecten aangevraagd, waarvan 13 projecten zijn goedgekeurd, 4 projecten nog in behandeling zijn en 5 projecten zijn afgewezen.

In totaal zijn 15 nieuwe projecten in uitvoering genomen, waarvan een tweetal al in voorgaande jaar goedgekeurd waren, met een totaalbedrag van circa € 126.000.

Een delegatie van SAC heeft van 21 oktober tot en met 8 november een werkbezoek aan India gebracht. We hebben veel locaties bezocht, veel contacten zijn weer aangehaald en met nieuwe samenwerkingspartners en NGO's konden we in levenden lijve kennismaken. Het was een feest om onze partners, "onze" kinderen en projecten te kunnen bezoeken.

De baten in 2024 bedroegen € 258.464 en de bestedingen voor kindspansoring bedroegen € 132.605 en voor projecten in India € 125.188.

“onder de loep”

Impressies van het 50-jarig jubileum van SAC op 5 oktober 2024



Toespraak van onze voorzitter Joke Jansen



en Jos van Bree burgemeester van
Geldrop – Mierlo



Een wervelend optreden van de Indiase dansgroep Payel.

3. Strategie en beleid

3.1 Wat wil SAC bereiken

SAC streeft ernaar om kansarme kinderen en jongeren een betere toekomst te bieden door onderwijs voor hun mogelijk te maken.

India behoort tot de snelst groeiende economieën ter wereld. Toch leeft een derde van de bevolking onder de armoedegrens en bijna een kwart is analfabeet, daarom ondersteunen wij straatkinderen in Calcutta en kinderen van kastelozen en inheemse stammen in tribale gebieden. Wij doen dit door:

- Het creëren van mogelijkheden tot het volgen van onderwijs in India (o.a. door huisvesting te bieden in hostels);
- Het aanbieden van onderwijs, kleuteronderwijs, basisonderwijs, beroepsonderwijs en ander voortgezet onderwijs;
- Het ondersteunen van onderwijs faciliterende projecten en programma's. Het werkgebied van SAC ligt in Calcutta en de drie deelstaten Jharkhand, Orissa en West-Bengalen.

3.2 Hoe kan SAC dit bereiken

SAC is een professioneel werkende organisatie die uitsluitend werkt met vrijwilligers. De organisatiekosten zijn daardoor laag.

Via **kindssponsoring** kan een kind gesponsord worden. Het geld is bestemd voor het kind en alle andere kinderen in het hostel. Er profiteren dus veel kinderen van de bijdrage door het ontvangen van onderwijs, en zo nodig gezondheidszorg, huisvesting, voeding en kleding.

Via **projectsponsoring** ondersteunt SAC veel programma's en projecten op het gebied van kleuter-, basis- en voortgezet onderwijs, waarbij steeds meer aandacht voor beroepsonderwijs. Daarnaast ondersteunt SAC onderwijsondersteunende projecten. Deze zijn zeer verschillend van aard. Enkele voorbeelden: Financiering van de ontwikkeling van een verpleegkundigen opleiding; de bouw of uitbreiding van een school of een hostel, aanschaf van generatoren en (bij voorkeur) solar-systemen zodat kinderen ook 's avonds huiswerk kunnen maken.

3.3 Met wie wil SAC dit bereiken

De programma's en projecten op het gebied van onderwijs en de onderwijsondersteunende projecten worden in India uitgevoerd door een groot aantal zelfstandige non-gouvernementele organisaties (NGO's). Al deze NGO's kregen van de overheid in India toestemming voor het ontvangen van gelden uit het buitenland. Hiervoor moeten zij voldoen aan een groot aantal door de overheid gestelde voorwaarden. Dit betekent doorgaans dat deze organisaties samenwerken met de overheid. SAC streeft naar een goede samenwerking met deze NGO's.

3.4 Meerjarenplan

We willen de samenwerking met NGO's in India op het gebied van onderwijsontwikkeling verder continueren. Advies op het gebied van de kwaliteit van projecten en hostels willen we via onafhankelijke partners in India en/of Nederland inwinnen.

3.5 Actieplan 2025

Bestuur

1. Onderzoeken van meerjarenstrategie. Advies inwinnen in India over de kwaliteit van projecten en locaties.
2. Het bestuur zal nagaan of SAC meer focus kan aanbrengen bij haar werkzaamheden. Hierbij is te denken aan het beperken van het werkgebied.
3. Het is belangrijk dat SAC vitaal blijft. Daarom is het belangrijk nieuwe vrijwilligers, waaronder ook potentiële bestuursleden, te werven.
4. Wij onderzoeken de mogelijkheden van samenwerking met andere organisaties.

Financiën

1. Kwaliteit financiële verantwoording handhaven.
2. Blijven volgen van ontwikkelingen betalingsverkeer met India en daarop aanpassen.
3. Up-to-date houden van procedurebeschrijvingen.

Projecten

1. Uitwerken van de expliciete sturing op verdeling van middelen over Infrastructurele projecten, coachingcenters en vocational education projecten.
2. Voortzetten van het beleid om bij renovatieprojecten structureel bijdragen van de gebouwenbeheerder/eigenaar te vragen. In eerste instantie zal informatie worden gevraagd over het beleid voor onderhoud in de afgelopen jaren.
3. Actualisering van de toetsingscriteria voor projecten, waarbij extra aandacht bij de infrastructurele projecten zal zijn voor het aspect 'onderhoud'.
4. Bij alle projectaanvragen zal expliciet aandacht zijn voor duurzaamheid en zelfredzaamheid. Waar mogelijk en relevant zal in dit kader gestreefd worden naar uitruil met het aantal kind-sponsorschappen op de betreffende locaties.
5. Nagaan of hostels in de komende jaren zullen voortbestaan, voordat een besluit wordt genomen over het steunen van de renovatie van het hostel en ook geen zonnepanelen installeren.
6. Afspraken maken en beleid ontwikkelen rondom de 'afbouw versus continuïteit' van onderwijsprojecten. De activiteiten van een project moeten door kunnen gaan, ook nadat het project is beëindigd (en er dus geen bijdragen van SAC meer zijn).
7. Er zal aandacht blijven voor acquireren en uitvoeren van projecten gericht op vocational education.
8. Er zal beleid worden ontwikkeld met betrekking tot het toekennen van het gehele benodigde bedrag voor een aanvraag of een deel van dit bedrag. Als een deel van het gevraagde bedrag wordt toegekend, welke eisen worden gesteld voor het resterende deel van het project? Er wordt geëxperimenteerd met eerst 50% laten realiseren door de partner in India en vervolgens betaalt SAC de andere 50%.
9. Voortouw nemen en voorstel formuleren met betrekking tot beleid bij het starten van samenwerking met een nieuwe partner. Ook meenemen wat de afstand is tot locaties van partners, waarmee al wordt samengewerkt.

Kindsponsoring

1. Actualisering Criteria toekenning sponsorschappen.
2. In kaart brengen of de hostels financiële steun van de overheid ontvangen.
3. In kaart brengen van onderwijsontwikkelingen in de omgeving van hostels.
4. In kaart brengen van de infrastructuur.
5. In kaart brengen van de kwaliteit van een hostel wat betreft gebouw.
6. In kaart brengen van de kwaliteit van een hostel wat betreft activiteiten.

Marketing & Communicatie

1. Het uitbrengen van twee nieuwsbrieven, in mei en oktober.
2. Het organiseren van een nieuwjaarsbijeenkomst en een vrijwilligersuitje.
3. Actueel houden van de website.
4. Actief worden op één van de social media.
5. Promoten van SponsorKliks voor SAC.
6. Voorlichtingsactiviteiten uitvoeren op een basisschool in Geldrop.
7. Vergroten van de naamsbekendheid van SAC in Geldrop/Mierlo.
8. Zoeken naar een ambassadeur voor SAC.
9. Contact zoeken met expats in Geldrop en omgeving.
10. Organiseren van twee regionale sponsoractiviteiten door de werkgroep Nijmegen.

Fondsenwerving

1. Werven van sponsors voor onderwijs- en infrastructurele projecten.
2. Bestemming toekennen aan binnengekomen giften volgens de voorkeur van de donateur.
3. Bedanken van sponsors en donateurs die via bank of website doneerden.
4. Ontvangen donaties invoeren op intranet bij het desbetreffende projectnummer.
5. Benaderen van fondsen met ondersteuning van een professionele fondsenwerver ten behoeve van een daarvoor uitgekozen project;
een overzicht bijhouden van de hiervoor aangeschreven fondsen;
de fondsen die hebben gedoneerd bedanken voor hun donatie.
6. Financieren van een daarvoor uitgekozen project samen met Wilde Ganzen;
de daarvoor noodzakelijke acties ondernemen richting de uitvoerende NGO van het betreffende project in India;
inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen aan Wilde Ganzen na uitvoering van het betreffende project.

“onder de loep”

Schoolklas bij één van de hostels



*Kinderen uit afgelegen dorpen
verblijven vaak in een hostel om naar
een school voor basis- of voortgezet
onderwijs te kunnen gaan. In de klassen
zitten dan zowel kinderen uit het hostel*

*als kinderen uit de omgeving. Zij
worden 'dayscholars' ofwel
dagscholieren genoemd. Vaak zijn
er in de klassen veel kinderen en
worden de schoolbanken optimaal
benut.*

4. Kindsponsoring

4.1 Doel

Het doel van kindsponsoring is onderwijs te bieden aan kinderen van tribalen (inheemse stammen), dalits (kastelozen) en straatkinderen in Calcutta. Veel ouders van deze kinderen kunnen vaak zelf de kosten van onderwijs niet of slechts gedeeltelijk betalen. Dankzij onze kindsponsors kunnen deze kinderen naar school.

4.2 Waaraan worden de bijdragen van de kindsponsors besteed?

De kindsponsors dragen bij door een of meer sponsorschappen van € 120,- per jaar. Deze bijdragen gaan naar de hostels van de kinderen. In een hostel verblijven kinderen uit kleine dorpjes waar geen school is. In zo'n hostel, dat vaak naast een school staat, krijgen ze behalve huisvesting ook bijles, sport, voeding en gezondheidszorg. Daarnaast leren de kinderen huiselijke karweitjes zoals hun eigen kleren wassen, schoonmaken en tuinieren en kunnen ze hun talenten ontwikkelen. Voor gezondheid is steeds meer aandacht. De meeste hostels hebben een 'dispensary', een kamertje waar de medicijnen staan die beheerd worden door een verpleegkundige. Malaria, tyfus en veel voorkomende darmklachten kunnen zo snel behandeld worden. In een coaching centrum wordt bijles en huiswerkbegeleiding gegeven. Door de bijlessen kunnen de kinderen het onderwijs op school goed volgen.



4.3 Participatie van Ouders

Ouders krijgen steeds meer belangstelling voor het onderwijs van hun kinderen. Ze richten ouderraden op en praten met de schoolleiding over belangrijke onderwerpen. De leraren voelen hierdoor meer waardering voor hun werk en dit inspireert hen om zich nog meer in te zetten voor hun leerlingen. De toegenomen interesse van ouders lijkt zelfs een positieve invloed te hebben op de resultaten van schoolexamens.

4.4 Activiteiten ten behoeve van Kindsponsoring

Ten behoeve van Kindsponsoring worden de volgende activiteiten uitgevoerd: Toekennen van **sponsorschappen** aan sponsors en contact met hen onderhouden. Indien een sponsor dat wenst, ontvangt hij/zij een foto en informatie over het kind of over het leven van de kinderen op school. Alle sponsors ontvangen rond Kerstmis een kerstbrief van SAC en indien gewenst een kerstkaart met tekening van de kinderen en informatie over het wel en wee van de onderwijslocatie. De vertaling van deze brieven uit het Engels wordt door vrijwilligers van SAC verzorgd.

4.5 Toekomst hostels

Drie punten verdienen extra aandacht van de kind sponsorcommissie.

1. Ten eerste de gevolgen van de coronacrisis waardoor een aantal kinderen niet meer terug kwamen in het hostel.
2. Het verloop van de sponsors, o.a. door de toenemende ouderdom van onze sponsors. Dat betekent aan de ene kant minder inkomsten. Aan de andere kant worden nog veel nalatenschappen toegekend aan SAC.
3. Door de tijd heen veranderen ook gedachten over het te voeren beleid van hostels. Bij het toekennen van hostels zal speciale aandacht uitgaan naar onderwerpen als: hoeveel kinderen zijn er in het hostel, wat krijgen de kinderen te eten; hoever is het hostel verwijderd van huis, is de school bij het hostel een zogenaamde governmentschool, is er een tuin om groente en fruit te verbouwen, etc.

5. Projecten

De vertragingen bij de uitvoering van projecten door de COVID-pandemie zijn geheel verdwenen. Achterstallige activiteiten zijn uitgevoerd en de uitvoering van de SAC-projecten verloopt weer normaal. Nieuwe projecten zijn aangemeld en een aantal projecten is succesvol afgesloten. Een belangrijk aandeel in de projecten zijn de zogenaamde teachingcenters / coachingcenters. Omdat er nog steeds in zeer grote klassen wordt lesgegeven (soms wel bijna 100 leerlingen in een klas), is er nauwelijks aandacht voor individuele leerlingen. Verder wordt onderwijs gegeven in een officiële taal, terwijl de kinderen vaak een dialect spreken. Mede om die taalverschillen te kunnen overbruggen zijn er op veel plaatsen centra ingericht, waar leerlingen 's morgens vroeg of aan het einde van de middag bijles krijgen. Er wordt dan gewerkt in kleine groepen. Verschillende onderzoeken hebben aangetoond dat hierdoor de resultaten van de leerlingen aanzienlijk zijn verbeterd.

De verschuiving van projecten waarbij scholen of hostels worden gebouwd of voorzieningen worden gerealiseerd naar meer onderwijskundige projecten heeft zich in 2024 verder doorgezet. Er is dus meer aandacht voor onderwijs / training dan voor "stenen". In de gevallen waarbij wordt gewerkt aan infrastructurele verbeteringen, wordt vooraf contact opgenomen met de partner in India, om te bespreken wat het lokale aandeel in de bekostiging zal zijn.

Resultaat projecten in 2024

In 2024 zijn 22 projecten aangevraagd, waarvan 13 zijn goedgekeurd, 4 nog in behandeling en 5 zijn afgewezen. In totaal zijn 15 nieuwe projecten in uitvoering genomen, waarvan 2 al in het voorgaande jaar waren goedgekeurd, met een totaalbedrag van circa € 126.000.

OnderwijsProjecten in 2024

P24-16	Dumka	St. Anne Convent Dumka, Coachingcenter
P24-14	Bhubaneswar	VIEWES, Empowering adolescents and children in Urban Slums
P24-11	Kolkata	SEED, Learning Tree
P24-09	Kolkata	SGGT, Group Tuition of the Village English Medium School
P24-08	Kolkata	KMWSC, Kolkata slums
P24-07	Kolkata	CSP, SUJOG education for underprivileged children
P24-02	Berhampur	Vincentian Orissa Society, 4 Tuition centers

OnderwijsProjecten Vocational in 2024

P24-18	Bhubaneswar	JRP, Vocational training of children in Daspalla Tribal areas
P24-17	Kolkata	KMWSC, Skill development KMWSC
P24-10	Burdwan	ABSK Burdwan, Learning for job opportunities
P24-04	Narayangarh	SEED, SewWings establishment of a Women's Tailoring Training Center
P23-18	Gajam district	DJMV, Transforming Lives through Education & Skills

Infrastructurele Projecten in 2024

P24-15	Dumka	St. Anne Convent Dumka, Repair of Bangathi coaching center
P24-05	Jaleswar	Diocese of Balasore, Renovation of toilets and flooring, hostel
P23-20	Bhubaneswar	JRP, Happy Kids School

“onder de loep”

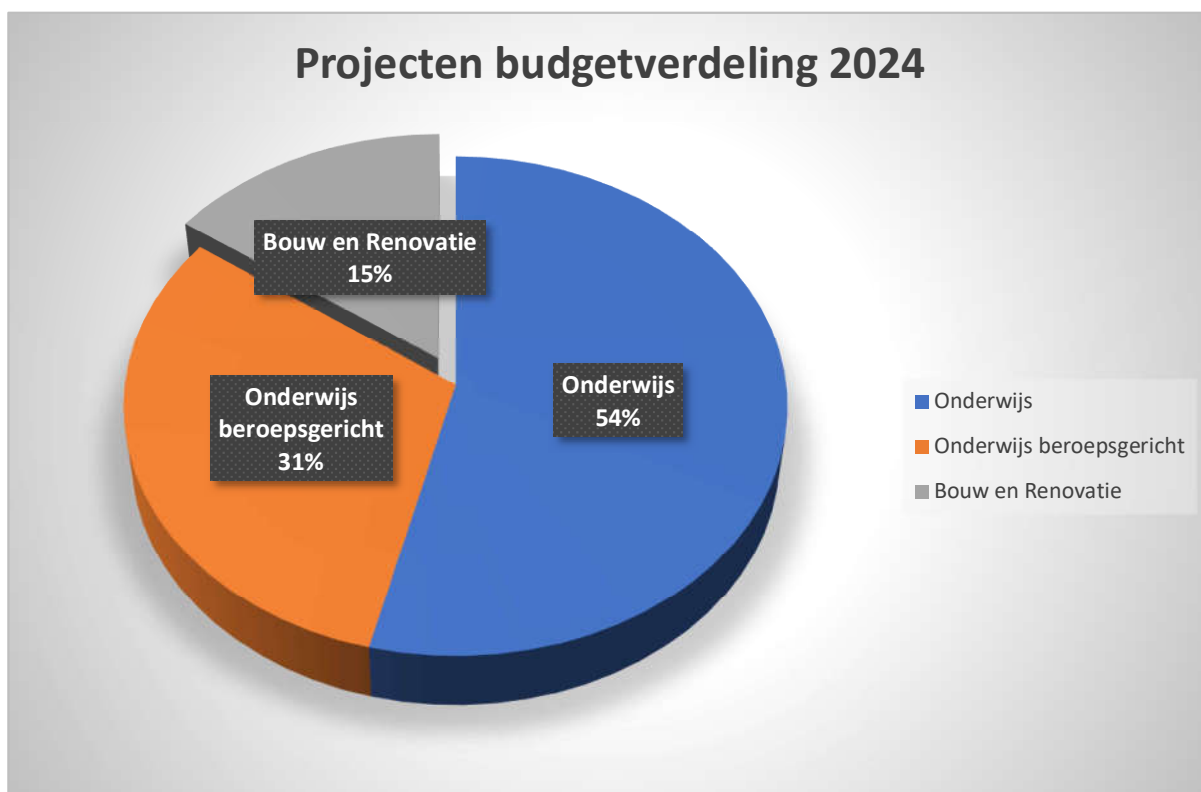
Opleiding tot timmerman



Odisha (deelstaat van India)

Dit scholingsproject was gericht op 300 werkloze drop-outs, zowel jonge mannen als meisjes en jonge vrouwen. Zij konden kiezen uit een groot aantal trainingen en opleidingen, waaronder de opleiding tot timmerman.

Daarnaast was er voor alle deelnemers een training in ondernemerschap & financiële vaardigheden en communicatie & persoonlijkheidsontwikkeling. Na afronding van de beroepsopleiding was er begeleiding bij het vinden van werk.



Budget Onderwijs:

Een deel van de projecten is gericht op de kansarme kinderen in de slums. Het aantal en de omvang van de slums in Calcutta en Bhubaneswar neemt nog steeds toe. De kinderen die hier leven worden opgevoed met “als je voor een dubbeltje geboren bent, zul je nooit een kwartje worden” (kastenstelsel). De projecten proberen om dit te doorbreken door in eerste instantie kinderen eigenwaarde te geven. Vervolgens worden de kinderen begeleid om uiteindelijk op een regelmatige basis deel te nemen aan het systeem. Belangrijk aspect van de meeste projecten is een zogenaamde holistische benadering: het gaat niet alleen om rekenen en taal, maar om het kind als geheel. Verder vallen teachingcenters / coachingcenters in deze categorie.

Onderwijs Beroepsgericht:

Als kinderen een aantal jaren op school hebben gezeten en daarna op het land of in de stad eenvoudig handmatig werk gaan doen, dan verliezen zij na verloop van tijd de taal- en rekenvaardigheden. Daarom wordt door SAC steeds vaker beroepsonderwijs gestimuleerd, om ervoor te zorgen dat het geleerde wordt toegepast in beroepssituaties: landbouw, computer skills, Engelse taal, houtbewerking, naaicursussen. Door deze trainingen krijgen de kinderen meer kansen op een baan, waardoor zij zichzelf en hun familie in hun onderhoud kunnen voorzien.

Infrastructurele Projecten:

In 2024 zijn 3 infrastructurele projecten gestart. Het betreft de reparatie van het gebouw van een coachingcenter, sanitaire vernieuwing en de bouw van een onderwijscentrum in een sloppenwijk.

6. Fondsenwerving

6.1 Doelstelling

Het verwerven van gelden voor zowel onderwijs- als infrastructurele projecten bij fondsen, particulieren en bedrijven.

6.2 Uitgevoerde activiteiten

Om bovengenoemd doel te bereiken zijn een aantal voorbereidende en uitvoerende activiteiten vereist. Zo is het de taak van de commissie Fondsenwerving om aan de ontvangen giften een bestemming toe te kennen conform de voorkeur van de betreffende donateur en daarna die sponsor of donateur te bedanken voor de ontvangen gift. Vervolgens moeten de bedragen van deze giften op intranet worden ingevoerd bij het desbetreffende projectnummer zodat in één opslag duidelijk is of het betreffende project al volledig is gesponsord.

6.3 Resultaat

In 2024 ontving SAC € 40.270 van enkele bedrijven die ons zeer trouw sponsoren. Aan nalatenschappen ontvingen we het afgelopen jaar het zeer hoge bedrag van € 73.340. En natuurlijk waren er weer de vele particuliere sponsors die met jaarlijks terugkerende of extra bedragen onze onderwijs- en infrastructurele projecten steunden. Een aantal van hen betrok SAC zelfs in hun privéleven door giften te storten vanwege eigen verjaardagen of jubilea. Al deze bijdragen hebben uitsluitend betrekking op donaties voor projecten. De giften voor kindsponsoring zijn hierbij niet meegeteld.

6.4. Toekomst

We zijn van plan om in het komende jaar weer een project te financieren samen met Wilde Ganzen. Ook willen we in 2025 met ondersteuning van een professionele fondsenwerver weer fondsen gaan benaderen ten behoeve van een daarvoor uitgekozen project. Verder willen we het proces van fondsenwerving verbeteren door de resultaten systematischer in kaart te brengen en te monitoren. En tot slot streven we ernaar om met een toenemend aantal sponsors een intensiever contact te onderhouden.

“onder de loep”

Renovatie van een jongenshostel



Labanyadeipur, Odisha

Na ruim 20 jaar vertoonde dit hostel grote scheuren in de muren. Het dak lekte, de raamkozijnen waren kromgetrokken en de elektrische bedrading beschadigd. Gelukkig is het gebouw onlangs gerenoveerd. Een project van SAC met hulp van onze sponsors!

Ondanks de gebrekkige beschikbaarheid van zand en cement, de gestegen brandstofkosten, extreme hitte en de moesson met overstromingen is het gelukt om het gebouw weer veilig en aantrekkelijk te maken voor de jongens.

7. Marketing & Communicatie

7.1 Doelstelling

Marketing

Met onze marketingactiviteiten willen wij specifieke doelgroepen in de samenleving bekend maken met SAC en hen ertoe bewegen om via steun aan SAC het onderwijs voor kansarme kinderen en jongeren in India mogelijk te maken.

Communicatie

In onze communicatie met sponsors beogen we hen zo concreet mogelijk te informeren over wat er dankzij hun bijdrage aan SAC bereikt kan worden of reeds bereikt is voor het onderwijs aan kinderen en jongeren in India. Hierbij kan het gaan om informatie over kinderen in hostels, over onderwijsprojecten of over infrastructurele projecten.

7.2 Resultaten

Marketing

Via onze website hebben we geregeld nieuwe projecten gepromoot en we kunnen constateren dat onze sponsors behalve via de bank ook steeds meer via de website doneren. Op de website kan ook SponsorKliks worden aangeklikt, een groot affiliate-netwerk voor goede doelen en andere non-profitorganisaties waarbij SAC commissie ontvangt wanneer bezoekers van de website via onze sponsorpagina online aankopen doen.

In 2024 is SAC ook begonnen met actief te zijn op Instagram. En evenals andere jaren voerden de regionale werkgroepen Drenthe en Nijmegen marketingactiviteiten uit in hun eigen regio.

Communicatie

Op het gebied van communicatie is er in het jaar 2024 veel gebeurd. Behalve de nieuwsbrief die zoals gewoonlijk tweemaal verscheen, was er het 50-jarig jubileum van SAC. Dit jubileum is op 5 oktober feestelijk gevierd met een heel bijzonder en afwisselend programma. Burgemeester Van Bree van Geldrop-Mierlo was onze gast en opende de fototentoonstelling. Onze voorzitter maakte de bezoekers duidelijk wat SAC in die 50 jaar heeft bereikt en ook waarom SAC na 50 jaar toch nog niet klaar is! Er was een lezing over het onderwijs in India, een film over de projecten en hostels in India die SAC steunt, een diavoorstelling, een wervelend optreden van een Indiase dansgroep en een Indiase kokkin die ter plaatse Indiase hapjes maakte. En dan waren er nog de kinderactiviteiten waarbij kinderen Indiase spulletjes konden knutselen.

In de weken voorafgaand aan het jubileum heeft SAC op een naburige basisschool een aantal gastlessen verzorgd over het leven van kinderen in India.

En om de interne communicatie binnen SAC te bevorderen vond er voor de vrijwilligers van SAC zoals ieder jaar een nieuwjaarsbijeenkomst en een vrijwilligersuitje plaats.

7.3. Toekomst

Marketing

Conform onze marketingstrategie gaan we door met het benaderen van diverse doelgroepen. In 2025 willen we prioriteit geven aan de bewoners van de wijk in Geldrop waarin SAC gehuisvest is, Zesgehuchten.

Communicatie

We blijven zoeken naar strategieën om onze sponsors steeds beter te informeren over het dagelijks leven van hun sponsorkinderen in de hostels en over de voortgang van door hen gesponsorde projecten. Daarnaast gaan we ook op de naburige basisschool nog een aantal voorlichtingsactiviteiten uitvoeren.

8. Risico's en onzekerheden

Risico's en onzekerheden	Maatregelen
Terugloop structurele inkomen kindspansoring	- De inkomsten hiervoor blijven teruglopen. Zichtbaar was dat het aantal kinderen in de hostels sinds de corona pandemie ook verminderde. Intussen is wel weer sprake van enig herstel. Dit blijft onder de aandacht. Ook bij onze werkbezoeken aan India is dit een aandachtspunt. - Partners in India is gevraagd te adviseren in het hostelbeleid.
Risico continuïteit door de gemiddeld hoge leeftijd van bestuur en vrijwilligers	- We blijven zoeken naar verjonging van het bestuur en werven van jongere vrijwilligers. - Mogelijkheden van samenwerking met andere organisaties worden onderzocht.
Reputatieschade door bijvoorbeeld fraude/misstanden/fouten in een project, gedragingen van vrijwilligers	- We hanteren de normen van het CBF. - We hebben een integriteitsbeleid. - Veelvuldig (online) contact met de vrijwilligers en partners. - Er is een systeem van (tussentijdse) verantwoordingsrapportages bij bestedingen aanwezig, zodat indien nodig kan worden ingegrepen.
Fraude of ernstige misdragingen binnen de organisatie/projecten	- Meerdere bestuurders hebben inzage in de bankgegevens en uitgaven worden door twee bestuursleden geautoriseerd. - Voor de reserve spaargelden en betalingen naar India is vier-ogen-autorisatie bij de banken ingevoerd. - Bij bestedingen aan de doelstelling worden ontvangstbevestigingen gevraagd en middels (tussentijdse) rapportage van bijvoorbeeld projecten wordt de voortgang gemonitord. Een volgende (deel)betaling wordt alleen uitgevoerd indien rapportages naar tevredenheid zijn.
Beleggingsbeleid. Het risico is dat niet verantwoord wordt omgegaan met het vermogen	- Het beleid is om niet te beleggen, maar de geldmiddelen liquide te houden. Om risico's te verminderen is het geld verspreid over meerdere banken.

9. Financiën

9.1 Algemeen

De jaarrekening 2024 is integraal opgenomen verder in dit jaarverslag. Samengevat kan het volgende worden toegelicht (in afgeronde cijfers).

Het jaar 2024 is afgesloten met een tekort van € 19.000. Begroot was een tekort groot € 72.000. Het lager tekort dan begroot was voornamelijk een gevolg van € 25.000 hogere baten en circa € 25.000 lagere bestedingen aan de doelstelling. Voor 2025 is een tekort begroot ad € 89.000 er zijn voldoende reserves om dit tekort te dekken.

De solvabiliteit bedraagt 75,6% (2023: 76,6%) en de current ratio bedraagt 4,86 (2023: 6,01). Beide zijn goed als goed te kwalificeren.

9.2 Baten

De baten uit fondsenwerving kwamen uit op € 258.000, tegenover begroot € 233.000 en effectief 2023 € 290.000.

Donatiegelden kindsponsoring daalden ten opzichte van 2023, maar minder hard dan begroot. Het aantal sponsors daalde opnieuw, waardoor voor de toekomst helaas de dalende tendens zal worden voortgezet. De inkomsten uit nalatenschappen € 73.000 waren opnieuw aanzienlijk maar iets lager dan in 2023 € 86.000.

De inkomsten voor projecten waren € 73.000, tegenover € 79.000 in 2022. Begroot was € 90.000.

9.3 Lasten

Voor kindsponsoring werd in 2024 evenals in 2023 en in 2022 € 130.000 betaald aan India, begroot was € 120.000. De ontvangen bedragen voor kindsponsoring waren € 109.000, er werd circa € 21.000 extra doorbetaald uit reserves en andere inkomsten.

De uitvoering van projecten bedroeg in 2024 € 125.000, tegenover € 160.000 in 2023, begroot was € 159.000.

De kosten voor werving baten zijn relatief gering van omvang, € 12.000 ofwel 4,7% van de baten. De kosten voor beheer en administratie waren € 13.000, 5,0% van de baten. De kosten zijn daarmee steeds ver beneden de landelijke maximale norm van 25% van de baten, dit is vooral te danken aan de inzet van vele vrijwilligers.

9.4 Begroting 2025

Navolgend is de begroting 2025 opgenomen, er is een tekort begroot ad € 89.000. De baten zijn lager begroot dan de inkomsten van voorgaande jaren, met name door lager begrote nalatenschappen en de dalende tendens van donatiegelden kindsponsoring. Nalatenschappen laten zich moeilijk begroten, hiervoor wordt jaarlijks een stelpost ad € 20.000 opgenomen.

De besteding aan de doelstelling ad € 291.000 is hoger dan de begrote baten, deze hogere uitgaven worden gedekt uit de reserves. De wervingskosten en de kosten van beheer en administratie zijn begroot in de lijn van voorgaande jaren.

10. Begroting 2025

STAAT VAN BATEN EN LASTEN (in euro's)

	2024 Werkelijk	2025 Begroot
BATEN		
Baten uit eigen fondsenwerving	258.464	223.000
Totaal baten	258.464	223.000
LASTEN		
Besteed aan de doelstelling		
Sponsoring kinderen en hostels in India	132.605	132.000
Uitvoering projecten in India	125.188	159.000
<i>Totaal besteed aan de doelstelling</i>	<i>257.793</i>	<i>291.000</i>
Kosten werving baten		
Kosten eigen fondsenwerving	12.066	14.850
<i>Totaal kosten werving baten</i>	<i>12.066</i>	<i>14.850</i>
Beheer en administratie		
Beheer en administratie	12.894	11.950
<i>Totaal kosten beheer en administratie</i>	<i>12.894</i>	<i>11.950</i>
Totaal lasten	282.753	317.800
Saldo vóór financiële baten en lasten	-24.289	-94.800
Financiële baten en lasten	5.196	5.500
RESULTAAT	-19.093	-89.300

BESCHIKBAAR VOOR RESULTAATBESTEMMING:

Bestemmingsreserve voor projecten	-12.000	p.m.
Bestemmingsreserve voor kindspansoring	-12.000	p.m.
Bestemmingsfonds giften voor projecten	7.600	p.m.
Bestemmingsfonds overige giften	-300	p.m.
Bestemmingsfonds kindspansoring	-1.243	p.m.
Overige reserves	-1.150	p.m.
TOTAAL RESULTAATBESTEMMING	-19.093	p.m.

Het begrote tekort 2025 kan worden gedekt uit de reserves.

11. De organisatie

Statutaire naam: Stichting Actie Calcutta.

Vestigingsplaats van SAC: Eindhoven.

Stichting Actie Calcutta staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 41197980.

SAC heeft bij de belastingdienst de ANBI-status en is ingeschreven onder RSIN 807372158.

SAC voldoet aan alle criteria waaraan zij volgens het CBF moet voldoen.

11.1 Bestuurssamenstelling

De samenstelling van het Algemeen Bestuur was in 2024:

Joke Jansen, Voorzitter

Theo Huberts, Secretaris. Nevenfunctie: secretaris vereniging AMC d'Uitlaat te Best

Wim de Jongh, Penningmeester. Nevenfuncties: zelfstandig belastingadviseur en

penningmeester De Jonge Onderzoekers Eindhoven

Mieke Hillenaar, Bestuurslid

Leendert Hoogendam, Bestuurslid

Nel Suerink, Bestuurslid

11.2 Vrijwilligers

SAC bestaat geheel uit vrijwilligers. Inclusief de bestuursleden telt SAC ruim 20 vrijwilligers.

Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden om niets en ontvangen slechts een vergoeding

voor werkelijk gemaakte kosten. De vrijwilligers zetten zich in voor kindsponsoring, het

werven van fondsen, financiën, ICT-werkzaamheden, het behandelen van de Kerstpost naar

de kindsponsors, het beoordelen en monitoren van projecten, het verrichten van

kantoorwerkzaamheden, het houden van acties, het onderhouden van de in- en externe

communicatie, aanwezig zijn op Goede Doelen markten enz.

11.3 De Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit de volgende leden:

Frans van Rijswijk, voormalig lid Raad van Bestuur Fontys Hogescholen

Kees van de Broek, voormalig directeur Lilianefonds.

De leden van de Raad geven gevraagd en ongevraagd advies, met name op het gebied van strategie en beleid;

Ondersteunen het promoten van de naamsbekendheid;

Geven adviezen met betrekking tot marketing.

Het zorgen dat SAC ook in de toekomst vitaal blijft zal ook voor de Raad van Advies een punt van aandacht zijn.

Zij zijn bereid hun netwerk in te zetten voor de verdere samenwerking met NGO's in Nederland en in India.

12. Jaarrekening

BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (in euro's)

		31-12-2024	31-12-2023
	<i>Toelichting</i>		
ACTIVA			
Materiële vaste activa			
Inventaris	4	1.736	3.473
<i>Totaal vaste activa</i>		<i>1.736</i>	<i>3.473</i>
Viottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	5	9.005	56.490
Liquide middelen	6	435.243	405.537
<i>Totaal viottende activa</i>		<i>444.248</i>	<i>462.027</i>
TOTAAL ACTIVA		<u>445.984</u>	<u>465.500</u>
PASSIVA			
Reserves en fondsen			
Reserves			
Continuïteitsreserve	7	100.000	100.000
Bestemmingsreserves	8	146.000	170.000
Overige reserves	9	57.039	58.189
Fondsen			
Bestemmingsfondsen	10	34.394	28.337
<i>Totaal Reserves en fondsen</i>		<i>337.433</i>	<i>356.526</i>
Langlopende schulden (langer dan 1 jaar)			
Verplichtingen projecten India	11	17.127	32.097
<i>Totaal langlopende schulden</i>		<i>17.127</i>	<i>32.097</i>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Verplichtingen projecten India	11	80.370	68.162
Overige schulden en nog te betalen kosten	12	11.054	8.715
<i>Totaal kortlopende schulden</i>		<i>91.424</i>	<i>76.877</i>
TOTAAL PASSIVA		<u>445.984</u>	<u>465.500</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024
(in euro's)

	<i>Toelichting</i>	2024 Werkelijk	2024 Begroot	2023 Werkelijk
BATEN				
Baten van:				
Particulieren		218.194		238.028
Bedrijven		40.270		36.649
Andere organisaties zonder winststreven		0		15.500
Som van de baten	14	258.464	233.000	290.177
LASTEN				
Besteed aan de doelstellingen				
Sponsoring kinderen en hostels in India	15	132.605	123.000	133.367
Uitvoering projecten in India	16	125.188	159.000	160.489
<i>Totaal besteed aan de doelstelling</i>	17	<i>257.793</i>	<i>282.000</i>	<i>293.856</i>
Wervingskosten				
Kosten eigen fondsenwerving	18	12.066	17.225	13.349
<i>Totaal kosten werving baten</i>		<i>12.066</i>	<i>17.225</i>	<i>13.349</i>
Kosten beheer en administratie				
Beheer en administratie	19	12.894	9.675	10.100
<i>Totaal kosten beheer en administratie</i>		<i>12.894</i>	<i>9.675</i>	<i>10.100</i>
Som van de lasten	19	282.753	308.900	317.305
Saldo vóór financiële baten en lasten		-24.289	-75.900	-27.128
Saldo financiële baten en lasten	20	5.196	4.000	3.210
SALDO VAN BATEN EN LASTEN		-19.093	-71.900	-23.918
Bestemming saldo van baten en lasten				
Bestemmingsreserve voor projecten	8	-12.000	p.m.	-13.000
Bestemmingsreserve voor kindsponsoring	8	-12.000	p.m.	-13.000
Bestemmingsfonds giften voor projecten	10	7.600	p.m.	-1.000
Bestemmingsfonds overige giften	10	-300	p.m.	300
Bestemmingsfonds kindsponsoring	10	-1.243	p.m.	3.567
Overige reserves	9	-1.150	p.m.	-785
		-19.093	p.m.	-23.918

TOELICHTINGEN

1. Algemeen

Statutaire naam en doelstelling

Stichting Actie Calcutta is statutair gevestigd te Eindhoven en houdt kantoor in Geldrop, KvK nummer 41197980, RSIN 807372158. De Stichting heeft statutair ten doel het verlenen van geldelijke en materiële steun aan instellingen in India, werkzaam op het gebied van opvang, verpleging en opvoeding van en onderwijs aan kinderen wier ouders of verzorgers daartoe zelf niet bij machte zijn.

Vergelijkingscijfers

In de jaarrekening 2024 zijn de cijfers voor 2023, indien nodig, geherrubriceerd ten einde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor resultaatbepaling

Algemene Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van nominale waarde c.q. historische kosten, tenzij bij de betreffende post op de balans anders wordt vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend geworden zijn.

Bijdragen van donateurs en overige bijdragen worden verantwoord in het jaar waarin deze worden ontvangen. Eveneens worden in het boekjaar de te vorderen bedragen verantwoord welke in het boekjaar zijn toegezegd en welke inbaar waren. Baten uit nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten op nalatenschappen worden als baten verantwoord in het verslagjaar waarin ze worden ontvangen.

Voor zover ontvangen bedragen betrekking hebben op bestemmingen in komende boekjaren worden de bedragen via de resultaatbestemming toegevoegd aan de daarop betrekking hebbende bestemmingsfondsen.

Het bestuur van Stichting Actie Calcutta beoordeelt alle bestaande en nieuwe projecten en keurt de te betalen bedragen goed alvorens tot daadwerkelijke betaling wordt overgegaan. De financiële verplichting tot het bijdragen aan projecten wordt als verplichting onder de schulden in de balans opgenomen zodra het bestuur deze heeft goedgekeurd en de toezegging van deze verplichting aan de begunstigde heeft plaatsgevonden. Ontvangen bedragen met een specifieke bestemming, waarvoor deze goedkeuring door het bestuur nog niet heeft plaatsgevonden, worden verantwoord onder de bestemmingsfondsen.

Omrekening vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta gedurende het jaar en vorderingen en schulden in vreemde valuta aan het einde van het boekjaar, worden omgerekend tegen respectievelijk de koersen op het tijdstip van de transactie en tegen de koersen geldend aan het einde van het boekjaar. Koersverschillen worden verantwoord in de Staat van Baten en Lasten, zoveel mogelijk onder de rubrieken van de transacties waarop de koersverschillen betrekking hebben.

3. Directe kosten en uitvoeringskosten

Stichting Actie Calcutta volgt voor de verslaglegging 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor de bepaling van het 'kostenpercentage eigen fondsenwerving' wordt aangesloten bij de methode welke ook het CBF voor het CBF-keurmerk voor Goede Doelen Organisaties hiervoor hanteert. Hierbij worden de kosten van de organisatie toegerekend aan de hoofddoelstelling, aan wervingskosten baten en aan beheer en administratie, alvorens bedoeld kostenpercentage wordt bepaald. Bij deze toerekening wordt voor een aantal kosten een verdeelsleutel gehanteerd.

BALANS

4. Materiële vaste activa

Inventaris

De inventaris betreft in 2021 aangeschafte computerapparatuur, de waardering vindt plaats op verkrijgingsprijs onder aftrek van jaarlijkse afschrijving. Het verloop hiervan is als volgt:

(in euro's)

Stand per 1 januari 2024

Aanschaffingswaarde	8.684
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-5.211</u>
Boekwaarde	<u>3.473</u>

Mutaties in de boekwaarde

Investerings	0
Afschrijvingen	<u>-1.737</u>
Saldo	<u>-1.737</u>

Stand per 31 december

Aanschaffingswaarde	8.684
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-6.948</u>
Boekwaarde	<u>1.736</u>

Afschrijvingspercentage	<u>20%</u>
-------------------------	------------

5. Vorderingen en overlopende activa

De samenstelling van de vorderingen en overlopende activa is als volgt:

(in euro's)	31-12-2024	31-12-2023
Te ontvangen nalatenschappen	5.000	55.000
Vooruitbetaalde kosten	0	1.148
Te ontvangen opbrengst kledinginzameling	0	247
Te ontvangen rente	<u>4.005</u>	<u>95</u>
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>9.005</u>	<u>56.490</u>

Donateurs met betalingsachterstand op de door hen toegezegde bijdragen, worden jaarlijks hieraan herinnerd. Bijdragen welke op balansdatum vervolgens toch nog niet zijn ontvangen, worden voorzichtigheidshalve niet als debiteurenvordering opgenomen.

De te ontvangen bedragen zijn voor directe aanwending in het kader van de doelstelling alsmede ter belegging op spaarrekeningen bij banken.

6. Liquide middelen

De samenstelling van de liquide middelen is als volgt:

(in euro's)	31-12-2024	31-12-2023
ABN-AMRO rekening-courant	2.330	965
ABN-AMRO spaarrekening	329.016	288.515
SNS bank spaarrekening	99.242	108.001
ING spaarrekening	76	875
ING rekening-courant	<u>4.579</u>	<u>7.181</u>
Totaal liquide middelen	<u>435.243</u>	<u>405.537</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

De liquide middelen zijn voor directe aanwending in het kader van de doelstelling alsmede ter belegging op spaarrekeningen bij banken.

7. Continuïteitsreserve

(in euro's)

	2024	2023
Stand per 31 december	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>

Ter dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen is in het verleden bij bestuursbesluit hiervoor een reserve gevormd. De Stichting richt zich hierbij op de norm welke het CBF voor het CBF-keurmerk voor Goede Doelen Organisaties hiervoor stelt. Deze organisaties kunnen een continuïteitsreserve vormen ter grootte van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie van de Stichting. De Stichting kan thans zijn werkzaamheden vrijwel geheel uitvoeren met vrijwilligers tegen zeer lage kosten. Voor de bepaling van de hoogte voor continuïteitsreserve is voorzichtigheidshalve uitgegaan van een geschat normatief hoger kostenpatroon, in geval er minder gerekend zou kunnen worden op de inzet van vrijwilligers. Daarvan uitgaande wordt de continuïteitsreserve geacht te voldoen aan de genoemde norm van het CBF. In het boekjaar heeft geen mutatie plaatsgehad.

8. Bestemmingsreserves

De samenstelling van en toelichting op de bestemmingsreserves is als volgt:

(in euro's)

	31-12-2024	31-12-2023
Bestemmingsreserve voor projecten	83.000	95.000
Bestemmingsreserve kindsponsorings	<u>63.000</u>	<u>75.000</u>
Totaal bestemmingsreserves	<u>146.000</u>	<u>170.000</u>

Bestemmingsreserve voor projecten

Betreft een bestemmingsreserve voor de uitvoering van projecten in India. Bij bestuursbesluit werden uit de resultaatbestemming bedragen gereserveerd voor dit doel. Hiervoor zijn nog geen verplichtingen aangegaan. In de opvolgende jaren kunnen aan de reserve bedragen worden onttrokken voor het aangaan van projectverplichtingen. Het verloop van de reserve is als volgt:

(in euro's)

	2024	2023
Stand per 1 januari	95.000	108.000
Onttrokken in het boekjaar	12.000	13.000
Gereserveerd uit resultaatbestemming	0	0
<i>Per saldo mutatie via de resultaatbestemming</i>	<i>-12.000</i>	<i>-13.000</i>
Stand per 31 december	<u>83.000</u>	<u>95.000</u>

Bestemmingsreserve voor kindsponsorings

In verband met de terugloop van reguliere inkomsten voor kindsponsorings zijn bij bestuursbesluit uit incidentele baten in voorgaande jaren bedragen voor continuering van kindsponsorings gereserveerd.

De gebruikelijke sponsorings van kinderen in India wordt hierdoor langer gewaarborgd.

Het verloop van de reserve is als volgt:

(in euro's)

	2024	2023
Stand per 1 januari	75.000	88.000
Onttrokken in het boekjaar	-12.000	-13.000
Gereserveerd uit resultaatbestemming	0	0
<i>Per saldo mutatie via de resultaatbestemming</i>	<i>-12.000</i>	<i>-13.000</i>
Stand per 31 december	<u>63.000</u>	<u>75.000</u>

9. Overige reserves

Betreft een algemene reserve welke wordt aangehouden ter dekking van exploitatietekorten nadat via de resultaatbestemming bedragen zijn bestemd voor bestemmingsreserves en -fondsen. Exploitatieresultaten worden aan de algemene reserve toegevoegd of worden hieraan onttrokken. In 2002 is bij bestuursbesluit vastgesteld dat deze reserve mag fluctueren tussen € 50.000 en € 150.000.

Het verloop van de reserve is als volgt:
(in euro's)

	2024	2023
Stand per 1 januari	58.189	58.974
Resultaatbestemming boekjaar	<u>-1.150</u>	<u>-785</u>
Stand per 31 december	<u>57.039</u>	<u>58.189</u>

10. Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn fondsen opgenomen waarvan het bestedingsdoel door derden is of wordt bepaald, of fondsen welke het gevolg zijn van speciale acties. De Stichting zal deze bestemmingsfondsen pas uitkeren op het moment dat er zekerheid kan worden geboden dat de uitgaven in overeenstemming zijn met de wens of eisen van de gever.

De samenstelling van en toelichting op de bestemmingsfondsen is als volgt:
(in euro's)

	31-12-2024	31-12-2023
Bestemmingsfonds kindsponsoring	5.794	7.037
Bestemmingsfonds giften voor projecten	28.600	21.000
Bestemmingsfonds giften voor kinderen	<u>0</u>	<u>300</u>
Totaal bestemmingsfondsen	<u>34.394</u>	<u>28.337</u>

Bestemmingsfonds kindsponsoring

Betreft vooruit ontvangen bedragen van kindsponsors. Indien een kindsponsor meer doneerde dan de jaarbijdrage per kind, en de donateur specifiek aangeeft dat het meerdere bestemd is voor toekomstige jaren, dan wordt dit deel hieronder opgenomen als vooruitbetaald. De vrijval van de vooruit ontvangen bedragen vindt plaats naar rato van het aantal jaren waarvoor is vooruitbetaald. Ontvangen donaties worden integraal verantwoord onder de baten, mutaties in het bestemmingsfonds kindsponsoring vinden plaats via de resultaatbestemming.

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

(in euro's)	2024	2023
Stand per 1 januari	7.037	3.470
Vooruit ontvangen donaties in het boekjaar	4.005	5.297
Vrijval in het boekjaar	-5.248	-1.730
<i>Per saldo mutatie via de resultaatbestemming</i>	<u>-1.243</u>	<u>3.567</u>
Stand per 31 december	<u>5.794</u>	<u>7.037</u>

Bestemmingsfonds giften voor projecten

Hieronder worden opgenomen de giften van donateurs waarbij de geldgever de specifieke bestemming voor projecten bepaalt, maar waarvoor nog geen verplichtingen richting India zijn aangegaan. In het opvolgende boekjaar worden deze bedragen als verplichting besteed of verschuldigd, dit na het kenbaar maken aan de locatie in India van de goedkeuring van de projecten door het bestuur. Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

(in euro's)	2024	2023
Stand per 1 januari	21.000	22.000
Besteed of toegezegd voor projecten in het boekjaar	-21.000	-22.000
Ontvangen giften met bestemming projecten welke nog niet zijn goedgekeurd dan wel nog niet zijn kenbaar gemaakt	28.600	21.000
Per saldo mutatie via de resultaatbestemming	7.600	-1.000
Stand per 31 december	<u>28.600</u>	<u>21.000</u>

Voor een specificatie per project wordt verwezen naar bijlage 1 bij de jaarrekening.

Bestemmingsfonds giften voor kinderen

Hieronder worden opgenomen de giften van donateurs waarbij de geldgever de bestemming voor specifieke kindsponsoring of specifieke hostelsponsoring heeft bepaald en welke voor het einde van het boekjaar nog niet konden worden doorbetaald. Het betreft de giften uit de laatste maanden van het jaar, doorbetaling vindt plaats in het volgende jaar.

Het verloop van de reserve is als volgt:

(in euro's)	2024	2023
Stand per 1 januari	300	0
Doorbetaald in het boekjaar	300	0
Ontvangen nog door te betalen giften	0	300
Per saldo mutatie via de resultaatbestemming	-300	300
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>300</u>

11. Verplichtingen projecten India

Hieronder worden opgenomen het nog niet betaalde deel van de verplichtingen voor projecten welke door het bestuur zijn goedgekeurd en deze goedkeuring tevens aan de locatie in India kenbaar is gemaakt. Het verloop van deze verplichtingen is als volgt:

(in euro's)	2024	2023
Verplichtingen per 1 januari	100.259	83.145
Toegezegd uit bestemmingsfonds giften voor projecten uit voorgaand jaar	21.000	22.000
Toegezegd uit giften, eigen middelen en koersverschillen	104.187	138.489
Afgerekend met begunstigden in India en deelbetalingen	<u>-127.949</u>	<u>-143.375</u>
Verplichtingen per 31 december	<u>97.497</u>	<u>100.259</u>
Waarvan op korte termijn (korter dan 1 jaar)	80.370	68.162
Waarvan op lange termijn (langer dan 1 jaar)	<u>17.127</u>	<u>32.097</u>
Totaal	<u>97.497</u>	<u>100.259</u>

Voor een specificatie van de verplichtingen per project wordt verwezen naar bijlage 1 bij de jaarrekening.

12. Overige schulden en nog te betalen kosten

De specificatie is als volgt:
(in euro's)

	31-12-2024	31-12-2023
Te betalen kindsponsoring India	5.835	0
Te betalen huurtermijnen	0	4.380
Te betalen accountantskosten 2024 resp. 2023	3.848	2.200
Te betalen accountantskosten 2022	0	2.118
Te betalen drukkosten	621	0
Te betalen overige kosten	<u>750</u>	<u>17</u>
Totaal	<u>11.054</u>	<u>8.715</u>

13. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huur

De jaarlijkse huurverplichting bedraagt circa € 4.400, in de huurovereenkomst is geen opzegtermijn overeengekomen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

14. Baten

De baten kunnen als volgt worden gespecificeerd:
(in euro's)

	2024 Werkelijk	2024 Begroot	2023 Werkelijk
Donatiegelden kindsponsoring	109.413	105.000	112.304
Giften voor hostels en kindsponsoring	1.500	3.000	2.330
Giften voor projecten	73.129	90.000	79.265
Giften zonder specifieke bestemming en kleding- inzameling	1.082	15.000	9.958
Nalatenschappen	<u>73.340</u>	<u>20.000</u>	<u>86.320</u>
Totaal	<u>258.464</u>	<u>233.000</u>	<u>290.177</u>

De donatiegelden kindsponsoring daalden in 2024, maar daalden minder dan begroot. Het aantal sponsoren daalde opnieuw waardoor voor de toekomst helaas de dalende tendens van de kindsponsoring zich zal voortzetten. De inkomsten voor projecten waren iets lager dan in 2023 en eveneens lager dan begroot. In 2024 zijn geen bedragen van kledinginzameling meer ontvangen. Kledinginzamelaars zijn gestopt met huis aan huis inzamelen omdat de baten niet meer opwegen tegen de kosten. Nalatenschappen laten zich verder moeilijk begroten, voor onvoorziene nalatenschappen wordt jaarlijks een stelpost ad € 20.000 in de begroting opgenomen. In 2024 werden van vijf donateurs in totaal € 73.340 uit nalatenschappen ontvangen.

De giften voor projecten komen van zowel particulieren als van bedrijven en andere organisaties zonder winstoogmerk. De opbrengst van de kledinginzameling kwam van een bedrijf. Alle andere baten komen nagenoeg geheel van particulieren en kunnen niet goed van de andere categorieën worden onderscheiden. De toerekening hiervan heeft aan de categorie particulieren plaatsgevonden. De specificatie naar categorie van schenkers is dan als volgt:

(in euro's)	2024 Werkelijk	2024 Begroot	2023 Werkelijk
Baten van particulieren	218.194		238.028
Baten van bedrijven	40.270		36.649
Baten van andere organisaties zonder winstoogmerk	<u>0</u>		<u>15.500</u>
	<u>258.464</u>	<u>233.000</u>	<u>290.177</u>

15. Sponsoring kinderen en hostels in India

(in euro's)

	2024 Werkelijk	2024 Begroot	2023 Werkelijk
Betaalde gelden kindsponsoring	130.811	120.000	131.306
Doorbetaalde giften kindsponsoring en hostels	<u>1.794</u>	<u>3.000</u>	<u>2.061</u>
Betaalde sponsoring kinderen en hostels in India	<u>132.605</u>	<u>123.000</u>	<u>133.367</u>

Donaties voor kinderen kunnen door de donateur bestemd zijn op naam van de kinderen of van een hostel, waarbij de donatie wordt doorbetaald aan dat specifieke hostel of waar dit kind verblijft. Overigens zijn de donaties altijd bestemd voor alle kinderen in het betreffende hostel. Ook kan de donatie algemeen zijn waarbij de Stichting zelf kan bepalen naar welk hostel wordt doorbetaald. De Stichting betaalt de ontvangsten door op basis van de begroting, verhoogd met een begrote aanvulling uit eigen middelen en vrij besteedbare middelen. De doorbetaling wordt bepaald op basis van een toegekend garantie-aantal kinderen tegen € 120 per kind.

Het voorgaande is als volgt te specificeren:

(in euro's)

Ontvangen donatiegelden kindsponsoring	109.413
Betaalde kindsponsoring	<u>130.811</u>
Meer doorbetaald	<u>21.398</u>

Begroot was een daling van het aantal te betalen sponsorschappen, echter door hogere baten uit nalatenschappen kon het aantal sponsorschappen worden gehandhaafd op het niveau van 2023.

16. Uitvoering projecten in India

De kosten van alle projecten worden vooraf gebudgetteerd. Projectaanvragen door de locaties in de regio's welke de Stichting steunt, worden door het Bestuur beoordeeld. Indien aan de aanvraag tegemoet wordt gekomen, wordt door het Bestuur de gewenste bijdrage bepaald en goedgekeurd en wordt dit aan de locatie in India kenbaar gemaakt. Teneinde een strakke discipline ten aanzien van de kostenbeheersing te bereiken, wordt vastgehouden aan vooraf opgestelde begrotingen. Aanvullende begrotingen worden eveneens vooraf door het Bestuur beoordeeld en goedgekeurd.

Indien een nieuw project door het Bestuur wordt goedgekeurd en kenbaar wordt gemaakt aan de locatie, en er nog geen of nog onvoldoende giften voor het betreffende project zijn ontvangen, dan komt het ontbrekende saldo van de verplichting voor dit project in beginsel ten laste van de Stichting. Dit wordt gefinancierd uit de bestemmingsreserve voor de uitvoering van projecten of uit de vrije giften. Indien later alsnog giften op de projecten met eerdere financieringstekorten worden ontvangen, dan worden deze weer bestemd als reserve of financiering van saldotekorten op nieuwe projecten. Hiermee bereikt de Stichting dat projecten kunnen worden gestart en gefinancierd voordat alle giften zijn ontvangen en dat uiteindelijk toch alle giften aangewend zijn voor de daarvoor bestemde projecten.

(in euro's)	2024 Werkelijk	2024 Begroot	2023 Werkelijk
Besteed c.q. toegezegd voor uitvoering projecten	<u>125.188</u>	<u>159.000</u>	<u>160.489</u>

Voor 2024 werd € 90.000 begroot voor door te betalen giften voor projecten en € 69.000 budget uit vrij besteedbare giften en eigen middelen. De ontvangen giften voor projecten waren € 73.129, waarvan is toegevoegd aan het bestemmingsfonds voor volgend jaar € 7.600. Derhalve was de bestedingsruimte voor 2024 inclusief het budget uit eigen middelen € 134.529. Besteed werd € 125.188.

Voor een specificatie bestedingen per project wordt verwezen naar bijlage 2 bij de jaarrekening.

17. Bestedingspercentage Besteed aan de doelstelling

(in euro's)		2024 Werkelijk	2024 Begroot	2023 Werkelijk
	<i>Toelichting</i>			
Sponsoring kinderen en hostels in India	15	132.605	123.000	133.367
Uitvoering projecten in India	16	125.188	159.000	160.489
Totaal besteed aan de doelstelling		257.793	282.000	293.856
In % van de totale baten		100%	121%	101%

De bestedingen aan de doelstelling waren nagenoeg gelijk aan de baten. In de begroting was een hogere besteding dan de baten opgenomen. Door de hogere inkomsten uit nalatenschappen dan begroot konden de bestedingen toch weer geheel worden gefinancierd.

De kosten voor werving, beheer en administratie konden worden gedekt uit de reserves.

18. Kosten werving baten, Beheer en administratie

(in euro's)		2024 Werkelijk	2024 Begroot	2023 Werkelijk
	<i>Toelichting</i>			
Wervingskosten				
Kosten eigen fondsenwerving	18	12.066	17.225	13.349
<i>In % van de totale baten</i>		<i>4,7%</i>	<i>7,4%</i>	<i>4,6%</i>
Beheer en administratie				
Beheer en administratie in Nederland	18	12.894	9.675	10.100
<i>In % van de totale baten</i>		<i>5,0%</i>	<i>4,2%</i>	<i>3,5%</i>

Door de inzet van vrijwilligers in plaats van betaald personeel zijn de kosten relatief laag te noemen. De kosten van eigen fondsenwerving waren in 2024 lager dan begroot. Het kostenpercentage eigen fondsenwerving ten opzichte van de baten bleef ruim binnen de begroting. De kosten Beheer en administratie in Nederland waren hoger dan de begroting en vorig jaar. Hierdoor steeg ook het kostenpercentage ten opzichte van de baten. Dit was met name een gevolg van de gestegen accountantskosten.

19. Specificatie en verdeling lasten naar bestemming

(in euro's)

	<i>Doelstelling</i>	<i>Eigen fondsen- werving</i>	<i>Beheer en administratie</i>	2024 Werkelijk	2024 Begroot	2023 Werkelijk
Bestedingen doelstelling						
Sponsoring kinderen en hostels	132.605			132.605	123.000	133.367
Uitvoering projecten in India	125.188			125.188	159.000	160.489
Publiciteit, communicatie en werving						
Uitvoeringskosten werving		3.109		3.109	8.000	2.066
Nieuwsbrief/jaarverslag/kerstpost		3.170		3.170	3.000	2.949
Kosten telefoon en internet		1.388	462	1.850	1.700	1.767
Afschrijvingen						
Afschrijving automatisering		869	868	1.737	1.800	1.737
Huisvestingskosten kantoor			4.380	4.380	4.400	4.380
Kantoor- en algemene kosten						
Reiskosten Nederland		0	0	0	100	0
Reiskosten India		2.438		2.438	3.000	4.841
Kosten bestuur en beheer			0	0	200	0
Verzekeringen en contributies			1.295	1.295	1.200	1.212
Accountantskosten boekjaar			3.848	3.848	2.000	2.418
Accountantskosten nagekomen vorig boekjaar			1.430	1.430	0	0
Kantoorbenodigdheden		372	371	743	500	1.042
Porti en overige kosten kantoor		18	6	24	200	49
Bankkosten						
		702	234	936	800	988
Totaal	<u>257.793</u>	<u>12.066</u>	<u>12.894</u>	<u>282.753</u>	<u>308.900</u>	<u>317.305</u>

Voor zover kosten niet voor 100% aan een categorie konden worden toegerekend is de verdeelsleutel voor 2024 gelijk geweest aan 2023 en is als volgt:

	<i>Eigen fondsenwerving</i>	<i>Beheer en administratie</i>
Kosten telefoon en internet	75%	25%
Afschrijving automatisering	50%	50%
Reiskosten Nederland	50%	50%
Kantoorbenodigdheden	50%	50%
Porti en overige kosten kantoor	75%	25%
Overige kosten kantoor	75%	25%
Bankkosten	75%	25%

20. Saldo van financiële baten en lasten

Betreft:

	2024	2024	2023
(in euro's)	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Rente opbrengsten banken	<u>5.196</u>	<u>4.000</u>	<u>3.210</u>

21. Resultaatbestemming

Het bestuur heeft besloten het tekort als volgt te bestemmen. De resultaatbestemming is al in de balans per 31 december 2024 verwerkt.

(in euro's)

	2024	2023
Bestemmingsreserve voor projecten	-12.000	-13.000
Bestemmingsreserve voor kindsponsorings	-12.000	-13.000
Bestemmingsfonds giften voor projecten	7.600	-1.000
Bestemmingsfonds overige giften	-300	300
Bestemmingsfonds kindsponsorings	-1.243	3.567
Algemene reserve	<u>-1.150</u>	<u>-785</u>
Totaal resultaatbestemming	<u>-19.093</u>	<u>-23.918</u>

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de betreffende toelichtingen op de balans onder punt 8, 9 en 10.

22. Overige informatie

Beloning Bestuur

De bestuursleden ontvangen geen beloning. Kostenvergoedingen vinden plaats op basis van declaratie van werkelijk voor de Stichting gemaakte kosten.

Vrijwilligers

Alle medewerkers van de Stichting verlenen hun diensten op vrijwillige basis, zij ontvangen geen beloning. Kostenvergoedingen vinden plaats op basis van declaratie van werkelijk voor de Stichting gemaakte kosten.

Geldrop, 16 april 2025

STICHTING ACTIE CALCUTTA

Namens het Bestuur

Was getekend het Bestuur

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Actie Calcutta

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Actie Calcutta te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Actie Calcutta op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties .

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Actie Calcutta zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Middelburg, 28 mei 2025

P&P Audit B.V.

WAS GETEKEND

drs. K.A. de Meulmeester RA

13. Bijlagen projecten

Bijlage 1

Bestemmingsfonds giften voor projecten

Nummer	Plaats	Omschrijving	in EUR
P.-.-	-	In 2025 nog met donateur overeen te komen	28.600
Totaal bestemmingsfonds			28.600

Verplichtingen projecten

Nummer	Plaats	Omschrijving	bedrag in INR	in EUR
P22-14	Goudagottho	Renovatie hostel	56.885	654
P22-19	Burdwan	Coaching en onderwijsproject	187.500	2.155
P22-20	Burdwan	Coaching en onderwijsproject	157.500	1.810
P22-21	Asansol	Coaching en onderwijsproject	140.000	1.609
P22-24	Kolkata	Drop-out preventieprogramma	185.740	2.135
P22-25	Kolkata	English medium onderwijsproject	295.000	3.391
P23-01	Kolkata	Onderwijsproject kinderen in slum Solo Bigha	552.700	6.353
P23-02	Puri	Coaching en onderwijsproject	115.000	1.322
P23-12	Asansol	Coaching en onderwijsproject, Ahmadpur	575.000	6.609
P23-13	Asansol	Coaching en onderwijsproject, Burdwan	500.000	5.747
P23-14	Asansol	Coaching en onderwijsproject, Kamarpara	605.000	6.954
P23-20	Bhubaneswar	Onderwijsproject kinderen in slum Nandan Vihar	450.000	5.172
P24-10	Burdwan	Vocational training	143.500	1.649
P24-14	Bhubaneswar	Onderwijsproject kinderen in slums Bhubaneswar	1.310.350	15.062
P24-15	Banghati, Dumka	Renovatie gebouw teachingcenter	350.000	4.023
P24-16	Dumka	Coaching en onderwijsproject, Dumka regio	1.140.000	13.105
P24-17	Kolkata	Vocational training Tangra	918.035	10.552
P24-18	Puri	Vocational training Puri district	800.000	9.195
Totaal verplichting 31 december 2024			8.482.210	97.497
Waarvan op korte termijn (korter dan 1 jaar)			6.992.210	80.370
Waarvan op lange termijn (langer dan 1 jaar)			1.490.000	17.127
Totaal verplichting 31 december 2024			8.482.210	97.497

Bijlage 2

Uitvoering projecten ten laste van 2024

Nummer	Plaats	Omschrijving	Betaald In INR	Betaald In EUR 1)
P20-24	Labanyadeipur	Renovatie hostel	840.000	9.598
P22-06	Ganjam district	Vocational training	409.200	4.676
P22-07	Rayagada	Vocational training	461.500	5.273
P22-14	Goudagotho	Renovatie hostel	512.000	5.850
P22-19	Burdwan	Coaching en onderwijsproject	250.000	2.857
P22-20	Burdwan	Coaching en onderwijsproject	210.000	2.399
P22-21	Asansol	Coaching en onderwijsproject	240.000	2.742
P22-24	Kolkata	Drop-out preventieprogramma	247.630	2.829
P22-26	Balasore	Uitbreiding onderwijsruimte	50.000	571
P23-01	Kolkata	Onderwijsproject in slum Solo Bigha	440.000	5.027
P23-02	Puri	Coaching en onderwijsproject	155.000	1.771
P23-04	Kolkata	Onderwijsproject kinderen in slum Solo Bigha	481.600	5.503
P23-12	Asansol	Coaching en onderwijsproject Ahmadpur	325.000	3.713
P23-13	Asansol	Coaching en onderwijsproject Burdwan	285.000	3.256
P23-14	Asansol	Coaching en onderwijsproject Kamarpara	345.000	3.942
P23-18	Ganjam district	Vocational training	1.040.900	11.893
P23-20	Bhubaneswar	Onderwijsproject in slum Nandan Vihar	450.000	5.142
P24-02	Ganjam district	Coaching en onderwijsproject Kandhamal	336.000	3.839
P24-04	Kolkata	Vocational training in diverse dorpen	376.000	4.296
P24-05	Jaleswar	Renovatieproject hostel Jaleswar	427.000	4.879
P24-07	Kolkata	SUJOG Onderwijsproject straatkinderen	940.000	10.742
P24-08	Kolkata	Onderwijsproject kinderen in slums	898.160	10.263
P24-09	Hooghly district	Onderwijsproject kinderen in Jangipara	432.000	4.936
P24-10	Burdwan	Vocational training	122.500	1.400
P24-11	Kolkata	Mainstreaming kinderen in slum Solo Bigha	923.500	10.553
Betaald aan India in 2024 voor uitvoering van projecten 1)			11.197.990	127.950
Waarvan verplichting per 31 december 2023				-100.259
Verplichting 31 december 2024 (bijlage 1)				97.497
Totaal uitvoering projecten ten laste van 2024				125.188

1) De betalingen aan India zijn omgerekend tegen de gemiddelde transactiekoers en -kosten 2024

SAC (Stichting Actie Calcutta)

Vestigingsadres: Tournooiveld 10
5663 EA Geldrop

Correspondentieadres: Postbus 309
5660 AH Geldrop

Telefoon: 040-2852722

E-mail: office@actiecalcutta.nl

Website: www.actiecalcutta.nl

Bankrekening: NL92 INGB 0003 9742 00

